

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 02-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

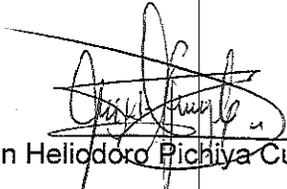
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO.107-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **Numero.000044 serie "D"**

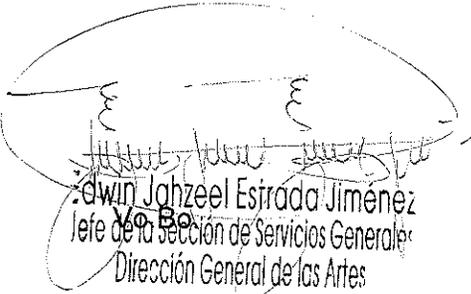
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asignen.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó con el traslado de personal del Viceministerio de Cultura a diferentes puntos de la ciudad capital.
- b) Se apoyó con el traslado de los integrantes de la Marimba de Concierto de Bellas Artes hacia el Palacio Nacional de la Cultura, para sus diferentes presentaciones.
- c) Se apoyó con la entrega de Insumos de la Sección de Almacén a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el traslado de Archivo del Departamento Administrativo hacia la Bodega ubicada en el edificio Tikal.


Juan Heliodoro Pichiyá Culajay


Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes